



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ,
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΡ ΠΡΩΤ:353
Ανοιξη, 2/12/22

ΠΕΡ. Δ/ΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΝΟΙΞΗΣ

Ταχ. Δ/ση : Προφήτη Ηλία 4,
14569 Άνοιξη
Τηλέφωνο : 210-6216612
FAX : 210-6216612
e-mail : lykanoix@sch.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΕΤΡΑΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΓΕΛ ΑΝΟΙΞΗΣ ΣΤΗ ΓΑΛΛΙΑ.

1. **ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ:** Παρίσι
2. **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:** 27 -30 Μαρτίου 2023
3. **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ:** 45-50
4. **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ:** 5
5. **ΜΕΤΑΦΟΡΑ:** με αεροπλάνο, μόνο απευθείας πτήσεις, πρωινή στην αναχώρηση, βραδινή στην επιστροφή.
 - Προαιρετικά, πούλμαν προς και από Ελ. Βενιζέλο, πούλμαν από και προς το αεροδρόμιο στο Παρίσι - παρακαλώ για ξεχωριστές προσφορές.
 - Σε περίπτωση συμφωνίας για τη χρήση πούλμαν, το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη ελληνική νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας των οχημάτων, ΚΤΕΟ, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση κλπ.) καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρους οδηγούς, κλπ).
 - Προαιρετικά, συνοδός από το γραφείο για όλη τη διάρκεια της εκδρομής- παρακαλώ για ξεχωριστή προσφορά.
6. **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ :**
 - Ξενοδοχείο 3 αστέρων τουλάχιστον, σε ασφαλή περιοχή.
 - Σε κοντινή απόσταση από στάση μετρό (5λεπτο περπάτημα) και κατά απόλυτη προτίμηση σε γραμμή που να συνδέει απευθείας με το αεροδρόμιο (ιδίως σε περίπτωση αργής βραδινής/πολύ πρωινής άφιξης/αναχώρησης!).
 - Πλούσιο πρωινό σε μπουφέ, αγγλικού η αμερικανικού τύπου (οπωσδήποτε φρούτα, φρέσκο πλήρες γάλα, πράσινο τσάι, αβγά με διάφορους τρόπους μαγειρέματος, δημητριακά/ cornflakes, επιπλέον στα κλασικά τυρί-ζαμπόν – βούτυρο-μαρμελάδα, κέικ – μπισκότα- κρουασάν, καφές-μαύρο τσάι-σοκολάτα). Δυνατότητα take-away.
 - Τα δωμάτια καθηγητών – μαθητών πρέπει να βρίσκονται κοντά μεταξύ τους, κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο.
 - Σχολαστική καθημερινή καθαριότητα και αλλαγή πετσετών.
 - Παροχή και καθημερινή αναπλήρωση σαμπουάν και αφρόλουτρου. Πιστολάκι.

Σημειώνεται ότι οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν υποχρεωτικά (τυχόν ελλειπείς

προσφορές δεν θα ληφθούν υπόψη) τα κάτωθι στοιχεία:

1. ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ.
2. ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ, ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ covid 19 .
3. ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
4. Το όνομα της αερογραμμής και πληροφορίες για τις ημερομηνίες, ώρες και αριθμούς πτήσεων.
5. Το όνομα, το τηλέφωνο, την τοποθεσία, την κατηγορία και τις προσφερόμενες υπηρεσίες του ξενοδοχείου.
6. Γραπτή επιβεβαίωση του ξενοδοχείου ότι διαθέτει τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και αντιστοιχών κλινών τις συγκεκριμένες ημερομηνίες για τον συγκεκριμένο αριθμό μαθητών.
7. Πρόβλεψη ρήτρας για την καλή συνεργασία, τήρηση των συμφωνηθέντων και εκτέλεση της εκδρομής.


ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: ΠΕΜΠΤΗ 8/12/22 ΚΑΙ ΩΡΑ 11:00

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

Α) η προσφορά κατατίθεται κλειστή, σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax) στο σχολείο και Β) με κάθε προσφορά κατατίθεται από το αντίστοιχο ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Γ) Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας .

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ